



IMAGO21

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. UVOD | 4 |
| 2. SVRHA POLITIKE PRIVATNOSTI | 4 |
| 2.1. ADRESATI | 5 |
| 2.2. PRIMJENA POLITIKE PRIVATNOSTI | 5 |
| 3. KLJUČNI POJMOVI | 6 |
| 4. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA | 7 |
| 5. ULOGE I ODGOVORNOSTI | 8 |
| 5.1. IZVRŠITELJ OBRADJE | 9 |
| 6. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA..... | 9 |
| 6.1. POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA | 9 |
| 7. KATEGORIJE ISPITANIKA | 10 |
| 7.1. OSOBNI PODACI MALOLJETNIKA | 10 |
| 8. PRAVNA OSNOVA | 10 |
| 9. SVRHA PRIKUPLJANJA | 11 |
| 10. NAČIN PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA | 11 |
| 11. PRIVOLA | 12 |
| 12. PRAVA ISPITANIKA | 13 |
| 13. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA | 14 |
| 14. SUSTAV POHRANE OSOBNIH PODATAKA I MJERE ZAŠTITE | 15 |
| 15. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA..... | 16 |
| 15.1. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA IZVAN GRANICA EU/EEA..... | 17 |
| 16. POVREDA OSOBNIH PODATAKA | 18 |
| 16.1. POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA | 18 |
| 16.2. PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA NADZORNOM TIJELU | 19 |

| | |
|--|----|
| 16.3. PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA ISPITANIKU ČIJI SE PODACI OBRAĐUJU | 20 |
| 17. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA | 20 |
| 18. SURADNJA S NADZORNIM TIJELOM | 21 |
| 19. INTERNI AKTI | 21 |
| 20. ZAVRŠNE ODREDBE | 22 |

1. UVOD

Na temelju uredbe Europske unije o zaštiti osobnih podataka General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: „GDPR“, „Uredba“) te Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 106/2012) skupština udruge Imago 21 (dalje u tekstu: „Imago 21“, „Udruga“) na svojoj sjednici održanoj 20. svibnja 2018. donosi sljedeću Politiku zaštite osobnih podataka (dalje u tekstu: „Politika privatnosti“).

Zaštita osobnih podataka jedno je od temeljnih ljudskih prava. Udruga je svjesna važnosti pouzdane i sigurne obrade osobnih podataka svih fizičkih osoba čije osobne podatke prikuplja i dalje obrađuje.

Imago 21 ostvaruje zaštitu osobnih podataka ponajprije na sljedeće načine:

- a) usvajanjem ove Politike privatnosti kojom se reguliraju pravila vezana uz zaštitu osobnih podataka od strane Udruge;
- b) usvajanjem posebnih internih pravilnika ili protokola kojima se detaljnije regulira obrada osobnih podataka;
- c) primjenom organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka;
- d) ažurnim vođenjem evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka;
- e) edukacijom članova Udruge i svih osoba koji na osnovi ugovora o djelu, autorskog ugovora, ugovora o radu studenata ili na sličnoj osnovi surađuju s Udrugom (skupno dalje u tekstu: „Djelatnici“) o važnosti zaštite osobnih podataka.

2. SVRHA POLITIKE PRIVATNOSTI

Ova Politika privatnosti utvrđuje pravila o obradi i zaštiti osobnih podataka od strane udruge Imago 21 kao voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka. Svrha ove Politike privatnosti je uspostaviti standarde za sve Djelatnike prilikom rada i profesionalnog djelovanja u Udruzi, i to u odnosu na postupanje sa osobnim podacima. Krajnji cilj bi pritom bio minimalizirati rizik vezan uz potencijalne nesukladnosti s primjenjivim propisima, a o čemu dakako ovisi pravodobna i kvalitetna reakcija Djelatnika u svakom pojedinom slučaju.

Pravila primjenjiva na pojedina područja obrade osobnih podataka u Udruzi detaljnije će se urediti pojedinačnim pravilima koja moraju biti u skladu sa svim relevantnim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i ovom Politikom privatnosti. Udruga u svako doba može donijeti pravilnike koje smatra potrebnim radi postizanja veće razine zaštite osobnih podataka na pojedinom području poslovanja, pri čemu takvi pravilnici nadopunjuju odredbe ove Politike privatnosti te joj ne smiju proturječiti.

2.1. ADRESATI

Svi Djelatnici Udruge adresati su primjene ove Politike privatnosti, odnosno nositelji odgovornosti prilikom pravilnog prikupljanja, obrade i pohrane osobnih podataka.

Navedeni adresati pri svim navedenim i/ili sličnim radnjama i/ili situacijama postupaju u dobroj vjeri i s dužnom pažnjom, imajući pri tome na umu najbolji interes svih ispitanika čiji se osobni podaci prikupljaju, obrađuju i pohranjuju, što je prije svega nužni preduvjet za ispravnu primjenu ove Politike privatnosti.

Djelatnici koji imaju pristup osobnim podacima koje obrađuje Udruga moraju se pridržavati opisanim pravilima. S tim u vezi Djelatnici se pozivaju da, u slučaju nerazumijevanja pojedinih odredbi ove Politike privatnosti, nejasnoća prilikom njihovog implementiranja u rad ili bilo kakve dvojbe vezane uz trenutno ili buduće prikupljanje, obradu ili pohranu osobnih podataka, zaustave svako postupanje te da se obvezno obrate odgovornim osobama unutar Udruge radi daljnjeg savjetovanja i uputa.

2.2. PRIMJENA POLITIKE PRIVATNOSTI

Ova Politika privatnosti se primjenjuje pri svakom prikupljanju i obradi osobnih podataka fizičkih osoba, neovisno obavljaju li se tek inicijalne pripreme ili je postupak već u tijeku.

Ova Politika privatnosti temeljni je akt Udruge primjenjiv na sve aktivnosti obrade osobnih podataka koje Udruga obavlja.

Ova Politika privatnosti obvezujuća za sve organizacijske jedinice Udruge.

Ova Politika privatnosti obvezujuća je i za sve organizacije od kojih Udruga može zahtijevati da je prihvate (npr. Izvršitelje obrade).

3. KLJUČNI POJMOVI

U svrhu boljeg razumijevanja pojmova prisutnih u Politici privatnosti, u nastavku se navode sljedeće definicije:

► OSOBNI PODACI

svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

► POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

osobni podaci koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život, te osobni podaci o kaznenom i prekršajnom postupku;

► OBRADA OSOBNIH PODATAKA

svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

► ISPITANIK

fizička ili pravna osoba, identificirana ili čiji se identitet može utvrditi, čiji se osobni podaci obrađuju;

► VODITELJ OBRADE

fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

► IZVRŠITELJ OBRADJE

fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

► PRIMATELJ

fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

► TREĆA STRANA

fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

► PRIVOLA

svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

► POVREDA OSOBNIH PODATAKA

kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

4. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Imago 21 je predana provedbi svih aktivnosti obrade osobnih podataka u skladu s GDPR, što podrazumijeva slijedeća načela obrade osobnih podataka:

► ZAKONITOST, POŠTENOST I TRANSPARENTNOST

svako postupanje mora biti u skladu sa zakonom odnosno drugim primjenjivim propisima te izvršeno na pošten i transparentan način;

▶ OGRANIČAVANJE SVRHE

prikupljanje osobnih podataka u posebne, izričite i zakonite svrhe te se isti dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s navedenim svrhama;

▶ SMANJENJE KOLIČINE PODATAKA

primjereno, relevantno i ograničeno samo na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se osobni podaci obrađuju;

▶ TOČNOST

točni i prema potrebi ažurni osobni podaci; osiguravanje da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;

▶ OGRANIČENJE POHRANE

čuvanje osobnih podataka u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;

▶ CJELOVITOST I POVJERLJIVOST

znači izvršavanje obrade na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;

▶ POUZDANOST

za primjenu Politike zaštite osobnih podataka odgovoran je voditelj obrade i mora je biti u mogućnosti i dokazati.

5. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Sukladno čl. 4. GDPR, Imago 21 je voditelj zbirke osobnih podataka i kao takva provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala i mogla dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom.

Sukladno čl. 37. GDPR, Udruga nije dužna imenovati službenika za zaštitu podataka.

Odgovorna osoba za pohranu i zaštitu podataka je Predsjednik Udruge koji se po potrebi savjetuje s Upravnim odborom Udruge.

Svi Djelatnici Udruge čije odgovornosti uključuju obradu osobnih podataka moraju poznavati i djelovati u skladu s ovom Politikom privatnosti i odlukama, postupcima i smjericama na polju zaštite osobnih podataka, te donositi razumne odluke radi zaštite osobnih podataka u skladu s navedenim.

5.1. IZVRŠITELJ OBRADE

Udruga može dio obrade osobnih podataka povjeriti izvršitelju obrade kao npr. vanjskom knjigovodstvenom servisu, odvjetniku i slično.

Izvršitelj obrade mora u dovoljnoj mjeri jamčiti provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje su sukladne primjenjivim propisima o zaštiti osobnih podataka, te treba djelovati u skladu s Udrugom. Odnosi sa izvršiteljima glede zaštite osobnih podataka reguliraju se posebnim sporazumima ili u okviru osnovnih ugovora.

6. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci koji se prikupljaju mogu varirati ovisno o svrsi prikupljanja. Osobni podaci mogu uključivati ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu, datum rođenja, OIB, IBAN, zanimanje i slično.

Osobni podaci koji su izuzeti od primjene ove Politike privatnosti su podaci o pravnim osobama (npr: trgovačka društva, udruge, javna tijela) podaci o preminulim osobama, te podaci temeljem kojih nije moguća identifikacija fizičke osobe, niti samostalno niti dovođenjem u vezu s nekim drugim podacima.

6.1. POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

U slučaju pohrane podataka glumaca i statista neophodno je sakupiti podatke vezane uz fizički izgled, među kojima mogu biti i podaci o rasnom ili etničkom porijeklu, te fotografije.

Za potrebu realizacije projekata moguća je i potreba pohrane ostalih posebnih kategorija kao što su politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja i slično.

Posebne kategorije osobnih podataka mogu se pohraniti samo ukoliko je ispitanik dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka.

Svi Djelatnici moraju prilikom prikupljanja, obrade i pohrane posebnih kategorija osobnih podataka postupati sa povećanom pažnjom.

7. KATEGORIJE ISPITANIKA

Imago 21 obavlja obradu osobnih podataka:

- a) članova Udruge;
- b) fizičkih osoba koje Udruga angažira temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sličnih ugovora;
- a) potencijalnih suradnika u selekcijskim postupcima prije donošenja odluke o zapošljavanju;
- b) osoba zainteresiranih za aktivnosti Udruge;
- c) dobrovoljnih sudionika u realizaciji projekata i aktivnosti koje Udruga obavlja;
- d) novinara, publicista i drugih medijskih radnika;
- e) sve druge aktivnosti obrade osobnih podataka koje Udruga obavlja ili bi u budućnosti mogla obavljati bilo na povremenoj, bilo na kontinuiranoj osnovi.

7.1. OSOBNI PODACI MALOLJETNIKA

U slučaju prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka maloljetnika, odnosno osoba koji nisu navršili 18 (osamnaest) godina u trenutku prikupljanja njihovih osobnih podataka, obavezno je ishodaenje privole nositelja roditeljske odgovornosti nad maloljetnikom.

8. PRAVNA OSNOVA

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

9. SVRHA PRIKUPLJANJA

Svrhe u koje Imago 21 prikuplja osobne podatke su:

- a) evidencija članova Udruge na temelju Zakona o udrugama (NN 74/2014, 70/2017);
- b) evidencija vanjskih suradnika;
- c) evidencija potencijalnih kandidata za zapošljavanje;
- d) promocija aktivnosti Udruge i/ili pojedinog projekta (izravni marketing);
- e) razne evidencije za potrebe projekta.

Može se smatrati da postoji legitiman interes kod obrade osobnih podataka provedene za potrebe promocije. U svim takvim komunikacijama koje se upućuju ispitaniku, mogućnost odjave od daljnjeg primanja komunikacija (unsubscribe) jasno je istaknuta.

10. NAČIN PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

U trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku se moraju pružiti sve sljedeće informacije:

- a) identitet i kontaktni podaci voditelja obrade;
- b) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- c) primatelji ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;

- d) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- e) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- f) informaciju o tome postoji li sustav automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila ispitanika;
- g) prava ispitanika.

Ukoliko bi se sakupljeni osobni podaci trebali dodatno obrađivati u svrhu koja je različita od one za koju su dobiveni, ispitaniku se obavezno prije te dodatne obrade moraju pružiti informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.

Informacije ispitanicima daju se putem različitih kanala, ovisno o tome što je prema okolnostima slučaja najprikladnije, a mogu uključivati:

- a) obavijesti putem web stranice Udruge;
- b) pisane obavijesti na obrascima koje Udruga koristi;
- c) pisane obavijesti u sklopu ugovora koje Udruga sklapa s ispitanikom;
- d) davanje obavijesti putem e-pošte;
- e) usmeno davanje obavijesti od strane Djelatnika Udruge.

11. PRIVOLA

Kada se obrada temelji na privoli potrebno je ishoditi dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, poput pisane izjave, uključujući elektroničku, ili usmene izjave.

Za obradu posebnih kategorija osobnih podataka potrebna je izričita privola.

Za obradu osobnih podataka maloljetnika potrebna je privola nositelja roditeljske odgovornosti nad maloljetnikom.

Privole se moraju dokumentirati i arhivirati, te se mora voditi evidencija svih privola.

Poželjne su privole u pisanom obliku i za tu svrhu Udruga koristi obrazac *Privola* koji se daje ispitanicima.

Ispitanicima koji kontaktiraju Udrugu izravno preko e-pošte šalje se obrazac privole ukoliko ispitanik nije izrazio dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak na obradu osobnih podataka.

Ispitanici koji kontaktiraju Udrugu preko web stranica imago21.org mogu dati privolu stavljanjem kvačice na obrascu privole.

Ispitanici imaju pravo na opoziv privole. Nakon povlačenja privole zabranjena je svaka daljnja obrada osobnih podataka ispitanika. Povlačenje privole pritom ne utječe na zakonitost obrade podataka prije nego je privola povučena.

12. PRAVA ISPITANIKA

Ispitanici su ovlašteni na ostvarivanje sljedećih prava:

▶ PRAVO NA PRISTUP

Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu o tome obrađuje li Udruga osobne podatke koji se odnose na njega te, ukoliko se isti obrađuju, pristup svojim osobnim podacima i informacijama o roku i svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima i pravima koja ima vezano uz zaštitu osobnih podataka;

▶ PRAVO NA ISPRAVAK

Ispitanik ima pravo zatražiti ispravak netočnih osobnih podataka i pravo dopuniti nepotpune osobne podatke;

▶ PRAVO NA BRISANJE („PRAVO NA ZABORAV“)

Ispitanik ima pravo zatražiti brisanje svojih osobnih podataka u određenim okolnostima. Brisanje osobnih podataka nije moguće ako je njihova obrada nužna radi ispunjenja pravnih obveza, ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja, radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva te u slučaju drugih propisanih razloga;

▶ PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE

Ispitanik ima pravo tražiti ograničenje obrade kada:

- a) je osporena točnost podataka o kojima je riječ;
- b) ne želi brisanje podataka;

- c) podaci više nisu potrebni za izvornu svrhu, ali se još ne mogu izbrisati zbog zakonskih temelja;
- d) se čeka odluka o prigovoru ispitanika na obradu.;

▶ PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA

Ispitanik ima pravo zaprimiti svoje osobne podatke, te prenijeti ih drugom voditelju obrade;

▶ PRAVO NA PRIGOVOR

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu svojih osobnih podataka;

▶ PRAVO NA POVLAČENJE PRIVOLE

Ispitanik ima pravo povući privolu u slučajevima kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli, s tim da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila prije no što je privola opozvana;

▶ PRAVO NA PRITUŽBU NADZORNOM TIJELU

Ispitanik ima pravo podnijeti prigovor nadležnom nadzornom tijelu.

Ispitanici mogu kontaktirati Udrugu na adresu e-pošte info@imago21.org. Ukoliko u pisanom zahtjevu nema dovoljno informacija potrebnih za ispunjenje zahtjeva, ispitanicima se šalje obrazac *Zahtjev za ostvarivanjem prava ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka*.

Važeći i potpuni zahtjevi se moraju uvažiti u najkraćem mogućem roku i bez nepotrebnog odgađanja.

Obavezno je vođenje evidencije svih pristiglih zahtjeva (*Evidencija zahtjeva ispitanika*).

13. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA

Prikupljeni osobni podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Rokovi čuvanja različitih kategorija osobnih podataka navedeni su u *Evidenciji o zbirci osobnih podataka* i u *Evidenciji aktivnostima obrade*.

Udruga kroz *Pregled vremenskog razdoblja čuvanja osobnih podataka* regulira rokove čuvanja dokumentacije po pojedinim poslovnim područjima Udruge. Rokovi čuvanja određuju se uzimajući u obzir zakonske zahtjeve te potrebe zaštite interesa Udruge.

14. SUSTAV POHRANE OSOBNIH PODATAKA I MJERE ZAŠTITE

Udruga je obavezna provesti odgovarajuću tehnološke mjere zaštite koje će osigurati zaštitu od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa, uzimajući u obzir stanje tehnološkog razvoja, trošak tehnologije, prirodu i količinu podataka koja je zaštićena i štete koje mogu proizaći iz povrede sigurnosti.

Prikupljeni osobni podaci pohranjuju se u zbirke osobnih podataka u elektronskom obliku i po potrebi se ispisuju.

Elektronske datoteke nalaze se na osobnom računalu odgovorne osobe za zaštitu osobnih podataka i eventualno djelatnika koji prikuplja podatke za određeni projekt. Obavezno je spremanje rezervnih kopija na vanjskom tvrdom disku.

Ispisane zbirke osobnih podataka se arhiviraju i drže u fasciklama kojima imaju pristup samo ovlaštene osobe.

Obavezno se primjenjuju sljedeće mjere zaštite:

- a) ovlaštene osobe imaju obavezu informiranja i edukacije Djelatnika koji će imati pristup osobnim podacima o Uredbi i internim postupcima i mjerama zaštite;
- b) Djelatnici koji imaju pristup osobnim podacima imaju obavezu potpisivanja *Izjave o povjerljivosti podataka*;
- c) pristup datotekama i ispisanim zbirkama osobnih podataka dopušten je samo ovlaštenim osobama;
- d) obavezno je spremanje rezervnih kopija na vanjskom tvrdom disku;
- e) datoteka i/ili računalo i/ili vanjski tvrdi disk moraju biti zaštićeni lozinkom;
- f) podaci koji više nisu u upotrebi moraju se brisati;
- g) ispisane zbirke osobnih podataka koji više nisu u upotrebi moraju se uništiti rezačem papira.

Obavezno je voditi evidenciju o pojedinoj zbirci i evidenciju obrada osobnih podataka te dokumentirati svaku aktivnost vezanu uz obradu i zaštitu osobnih podataka. Za tu svrhu se primjenjuju *Obrazac evidencije o zbirci osobnih podataka, preuzet iz Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (NN 105/2004)* i tabela *Evidencija aktivnosti obrade*. Predmetna evidencija se podnosi na uvid na zahtjev nadzornog tijela.

15. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Udruga može ulaziti u pravne odnose s drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima ne djeluje kao zajednički voditelj obrade niti ih angažira kao svoje izvršitelje obrade. U takvim pravnim odnosima može doći do razmjene određenih osobnih podataka. Udruga može proslijediti osobne podatke trećim stranama ako je zadovoljen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- a) prijenos je neophodan za izvedbu ugovornih obveza;
- b) prijenos je neophodan za izvršenje poslovnih zadaća;
- c) prijenos je zakonski obavezan na temelju važnih javnih interesa;
- d) prijenos je neophodan za osnivanje, vršenje ili obranu pravnih zahtjeva;
- e) prijenos je neophodan kako bi se zaštitili vitalni interesi korisnika.

Osobni podaci koji se razmjenjuju s primateljima u svakom slučaju moraju biti ograničeni na ono što je nužno kako bi se ostvarila svrha radi koje se prijenos odvija.

Primatelji kojima možemo otkriti sakupljene osobne podatke mogu biti:

- a) pružatelji usluga;
- b) poslovni partneri;
- c) nadležna tijela.

Prije otkrivanja osobnih podataka trećim stranama, Udruga mora obavijestiti ispitanika koji podaci su dani na korištenje trećim stranama, o kojim trećim stranama se radi i o razlogu zbog kojeg se osobni podaci otkrivaju trećim stranama.

15.1. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA IZVAN GRANICA EU/EEA

Prijenos osobnih podataka organizacijama sa sjedištem izvan granica Europske unije i/ili Europskog ekonomskog područja dopušten je:

- a) ako je Europska komisija utvrdila da treća zemlja osigurava primjerenu razinu zaštite („odluke o primjerenosti“), što znači da će prijenos u „primjerenu“ treću zemlju biti izjednačeni s prijenosom podataka unutar EU-a;

ili

- b) ako je primatelj osigurao odgovarajuće zaštitne mjere. Takve odgovarajuće zaštitne mjere uključuju:

- a. obvezujuća korporativna pravila u slučaju grupe poduzetnika ili grupa poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;
- b. ugovorni dogovor s primateljem osobnih podataka, primjenom, primjerice, standardnih ugovornih klauzula koje odobrava Europska komisija;
- c. poštovanje kodeksa ponašanja ili mehanizama certificiranja, zajedno s dobivanjem obvezujućih i provedivih obveza od primatelja za primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera za zaštitu prenesenih podataka;

ili

- c) na temelju niza odstupanja za određene situacije, primjerice:
 - a. ispitanik je izričito pristao na predloženi prijenos nakon što je bio obaviješten o mogućim rizicima takvih prijenosa za ispitanika zbog nepostojanja odluke o primjerenosti i odgovarajućih zaštitnih mjera;
 - b. prijenos je nužan za izvršavanje ugovora između ispitanika i voditelja obrade ili provedbu predugovornih mjera na zahtjev ispitanika;
 - c. prijenos je nužan radi sklapanja ili izvršavanja ugovora sklopljenog u interesu ispitanika između voditelja obrade i druge fizičke ili pravne osobe.

16. POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Unatoč odgovarajućim mjerama zaštite osobnih podataka koje Udruga poduzima kako bi se spriječile povrede osobnih podataka, nije isključena mogućnost da ipak dođe do povrede osobnih podataka.

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

▶ UNIŠTENJE

osobni podaci više ne postoje ili ne postoje u obliku u kojem su Udruzi potrebni za svrhe u koje ih obrađuje;

▶ GUBITAK

osobni podaci postoje, ali je Udruga izgubila kontrolu nad njima ili mogućnost pristupa, ili podaci na drugi način više nisu u posjedu Udruge. Gubitak može biti privremenog ili trajnog karaktera;

▶ IZMJENA

zbog promjena izvršenih na njima osobni podaci više nisu potpuni, točni ili ažurni;

▶ NEOVLAŠTENO OTKRIVANJE

situacija kada je došlo do otkrivanja osobnih podataka osobama koje za to nisu ovlaštene.

16.1. POSTUPAK U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Povreda osobnih podataka može imati niz štetnih posljedica za ispitanike te je stoga od iznimne važnosti da Udruga na povrede što prije reagira. Ako se povreda osobnih podataka ne rješava na odgovarajući način i pravodobno, ona može prouzročiti fizičku, materijalnu ili nematerijalnu štetu pojedincima, kao što su gubitak nadzora nad osobnim podacima ili ograničavanje njihovih prava, diskriminacija, krađa identiteta ili prijevara,

financijski gubici, šteta za ugled, gubitak povjerljivosti osobnih podataka zaštićenih poslovnom tajnom ili bilo koju drugu ekonomsku ili društvenu štetu za dotičnog pojedinca.

Zadaća svih Djelatnika je da bez odgode obavijeste odgovornu osobu za zaštitu osobnih podataka i/ili članove Upravnog odbora Udruge o povredi koja se dogodila, odnosno o sumnji da je do povrede došlo i okolnostima iz kojih takva sumnja proizlazi.

Zadatak odgovorne osobe za zaštitu podataka je da u roku od najviše 48 sati istraži okolnosti pod kojima je došlo do povrede. U tu svrhu, odgovorna osoba za zaštitu podataka ovlaštena je i dužna poduzeti potrebne provjere koje uključuju razgovore s relevantnim Djelatnicima i drugim osobama koje bi mogle imati saznanja o povredi te se eventualno konzultirati s pravnicima i IT stručnjacima.

O poduzetim radnjama, odgovorna osoba za zaštitu podataka sastavlja izvješće o povredi osobnih podataka koje mora sadržavati:

- a) opis i rezultat poduzetih radnji i provjera;
- b) prirodu povrede osobnih podataka uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj ispitanika te kategorije i približan broj evidencija osobnih podataka zahvaćenih povredom;
- c) opis rizika i vjerojatnih posljedica povrede osobnih podataka;
- d) predložene mjere za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica;
- e) stav o tome smatra li se potrebnim obavijestiti nadzorno tijelo.

Obavezno je vođenje *Evidencije povreda osobnih podataka*.

16.2. PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA NADZORNOM TIJELU

Čim se primijeti da je došlo do povrede osobnih podataka koja može prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca, potrebno je o tome izvijestiti nadležno nadzorno tijelo bez nepotrebnog odgađanja i to, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi osobnih podataka (ukoliko se obavijest dostavi kasnije, mora se obrazložiti zakašnjenje).

Izvješće nadzornom tijelu se podnosi na obrascu *Izvješće o povredi osobnih podataka*.

Nakon obavijesti nadzornom tijelu, Udruga mora slijediti sve daljnje naloge koje nadzorno tijelo odredi.

16.3. PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA ISPITANIKU ČIJI SE PODACI OBRAĐUJU

Bez nepotrebnog odlaganja potrebno je obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka ako je vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinca, kako bi on mogao poduzeti potrebne mjere opreza.

U obavijesti treba opisati prirodu povrede osobnih podataka kao i preporuke kako bi dotični pojedinac mogao ublažiti potencijalne negativne učinke. Takva se obavijest ispitanicima treba pružiti što prije, u razumnim granicama, izvedivo i u bliskoj suradnji s nadzornim tijelom, poštujući njegove upute ili upute drugih relevantnih tijela vlasti.

17. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Sukladno čl. 35. GDPR, Procjena učinka na zaštitu podataka se provodi ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca. Pritom se jedna procjena može odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju podjednake visoke rizike.

Procjena učinka na zaštitu podataka obvezna je u slučaju:

- a) sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila;
- b) opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka; ili
- c) sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Primjer neprihvatljivog visokog preostalog rizika uključuje slučajeve u kojima se ispitanici mogu suočiti sa znatnim ili čak nepopravljivim posljedicama, koje možda neće moći ukloniti (npr.: neovlašteni pristup podacima kojim se može ugroziti život ispitanika, otpuštanje, financijski rizik) i/ili ako je očito da će doći do pojave rizika (npr.: ako se ne

može smanjiti broj osoba koje pristupaju podacima zbog razmjene podataka, njihove upotrebe ili načina distribucije ili ako dobro poznata slabost nije uklonjena).

Ukoliko bude bilo potrebe za procjenom učinka, ona se mora provesti prije obrade i kontinuirano se ažurirati. Procjena učinka mora sadržavati:

- a) sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes voditelja obrade;
- b) procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;
- c) procjenu rizika za prava i slobode ispitanika; i
- d) mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s ovom Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimitne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

Ako voditelj obrade podataka ne može pronaći odgovarajuće mjere za smanjenje rizika na prihvatljivu razinu (tj. ako su preostali rizici i dalje visoki), mora se savjetovati s nadzornim tijelom.

18. SURADNJA S NADZORNIM TIJELOM

Udruga i njezini djelatnici dužni su surađivati s nadzornim tijelom za zaštitu osobnih podataka. Za područje Republike Hrvatske nadzorno je tijelo Agencija za zaštitu osobnih podataka, sa sjedištem na adresi: Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb, Hrvatska, web: <http://azop.hr/>, tel.: +385 1 4609 000.

19. INTERNI AKTI

Za potrebe obrade i zaštite osobnih podataka izrađuju se sljedeći interni akti:

- ▶ Akcijski plan implementacije GDPR uredbe
- ▶ Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka
- ▶ Politika privatnosti web stranice imago.org
- ▶ Izjava o povjerljivosti podataka

- ▶ Obrazac evidencije o zbirci osobnih podataka, preuzet iz Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka (NN 105/2004)
- ▶ Evidencija aktivnosti obrade
- ▶ Privola
- ▶ Zahtjev za ostvarivanjem prava ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka
- ▶ Evidencija zahtjeva ispitanika
- ▶ Pregled vremenskog razdoblja čuvanja osobnih podataka
- ▶ Izvešće o povredi osobnih podataka
- ▶ Evidencija povreda osobnih podataka
- ▶ Popis GDPR dokumentacije

20. ZAVRŠNE ODREDBE

Udruga zadržava pravo da s vremena na vrijeme revidira ovu Politiku privatnosti kako bi uzela u obzir promjene u pravnim, regulatornim ili operativnim zahtjevima za zaštitu osobnih podataka.

Ova Politika privatnosti tumači se sukladno Općoj Uredbi i primjenjivom zakonodavstvu Republike Hrvatske na području zaštite osobnih podataka. Sva pitanja ispitanika u svezi ove Politike privatnosti mogu se podnijeti Upravnom odboru Udruge, koji će na upit podnositelja odgovoriti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Ova Politika privatnosti prestaje važiti ako Udruga o tome donese odluku, odnosno ako dođe do prestanka rada Udruge. Međutim, prestanak važenja ove Politike privatnosti ne oslobađa Djelatnike Udruge od obveze zaštite osobnih podataka koji su do tada prikupljeni i/ili obrađeni.

Ova Politika privatnosti stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine.

Za sve eventualne sporove proizašle iz povrede osobnih podataka koju bi počinila Udruga primjenjuju se zakoni i drugi propisi primjenjivi u Republici Hrvatskoj, a sud nadležan za rješavanje u sporu je stvarno nadležni sud prema sjedištu Udruge.

Umag, 20. svibnja 2018.